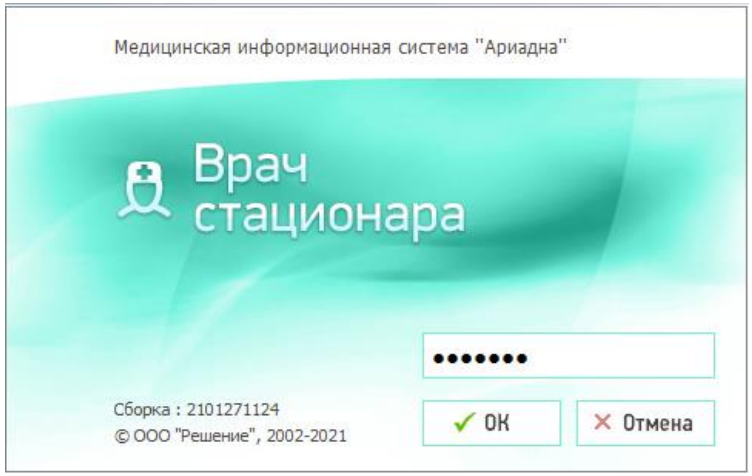
Инструкция по оформлению пациента в стационар

АРМ Стационар

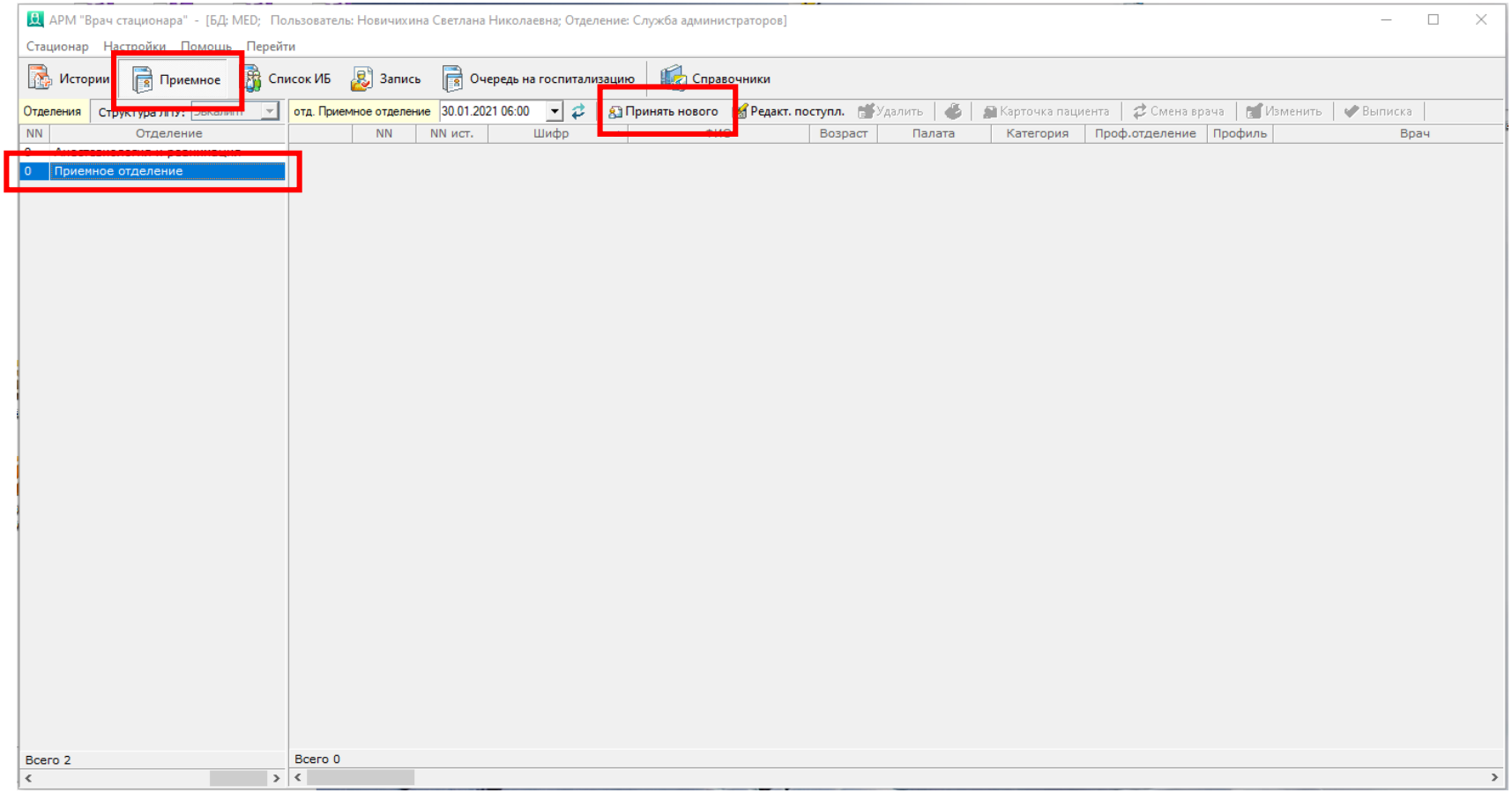
Вход в АРМ

Двойной клик по значку 

В появившемся окне вводим пароль

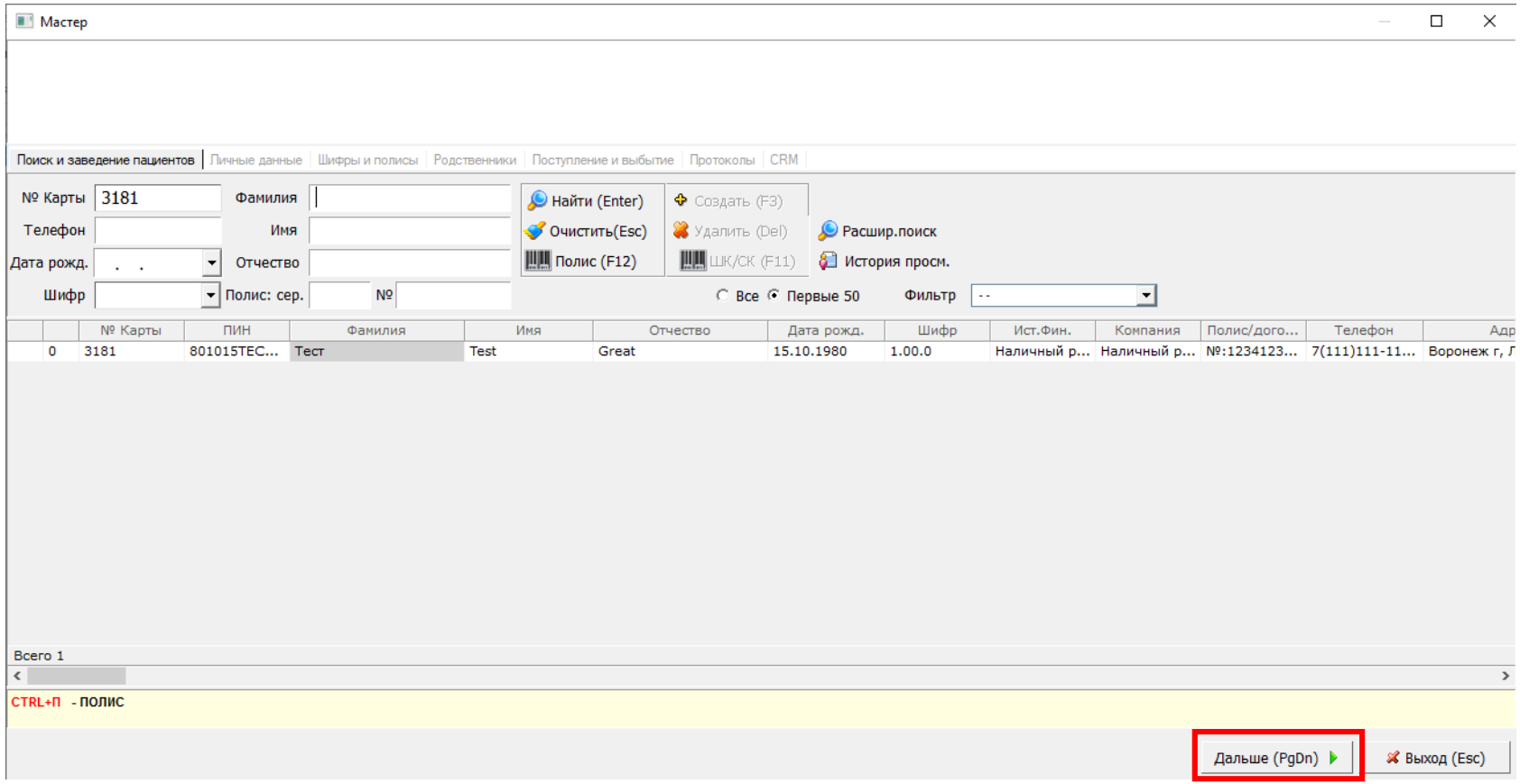


Программа Врач стационара по умолчанию открывается в режиме «Истории».Для оформления нового пациента в Стационар необходимо перейти в режим «Приемное» и в списке отделений перейти на Приемное отделение

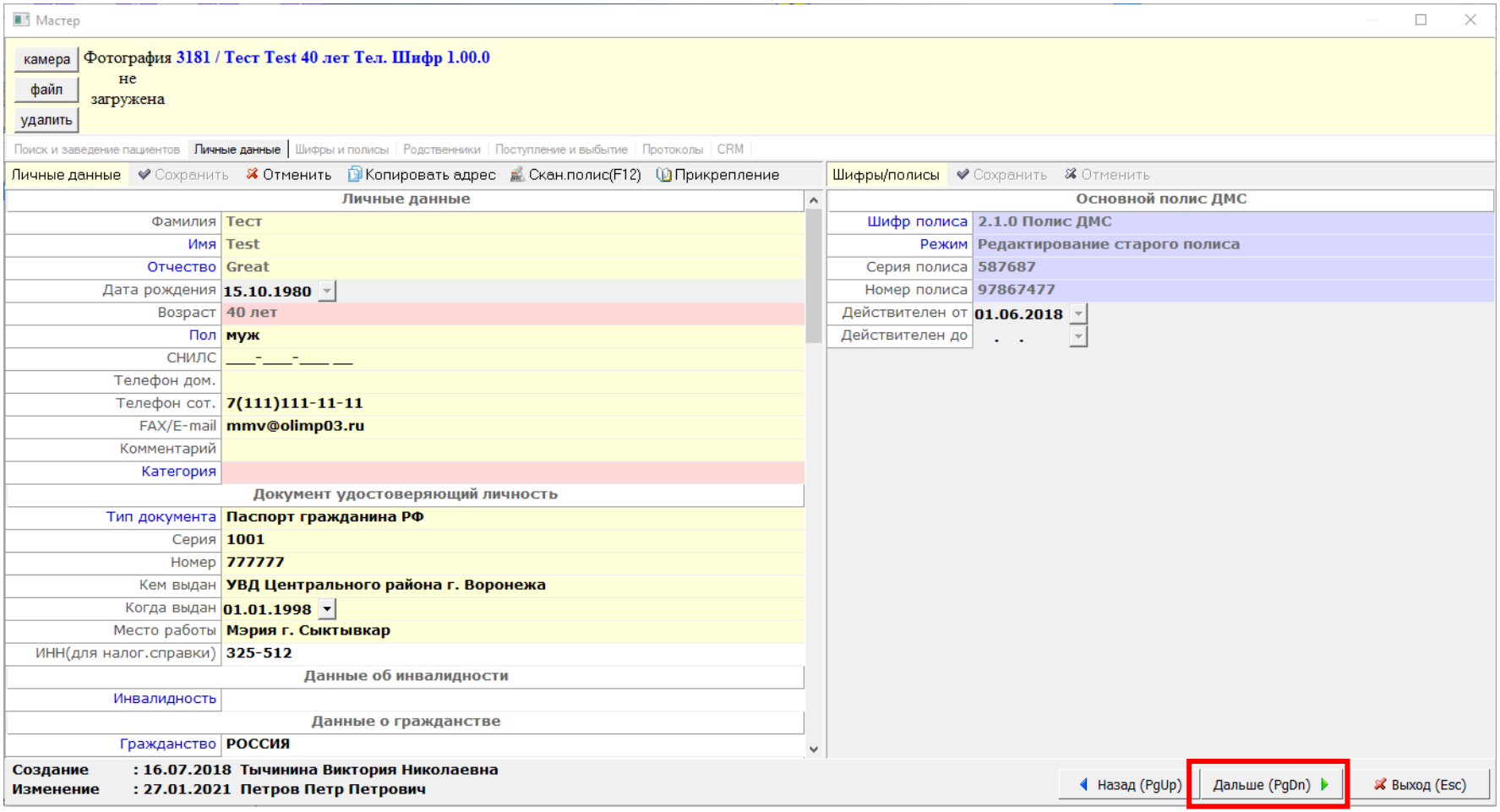


Для оформления нового пациента нажимаем кнопку «Принять нового». При этом следим за тем, чтобы дата в программе совпадала с датой поступления пациента.

При нажатии на кнопку «Принять нового» открывается диалог выбора пациента. Если у пациента существует в системе амбулаторная карта, то его можно найти по номеру этой карты, по ФИО, или номеру телефона. Если пациент поступает в клинику Группы Компаний на лечение впервые, то карточку нужно создать, нажав на кнопку «Создать».



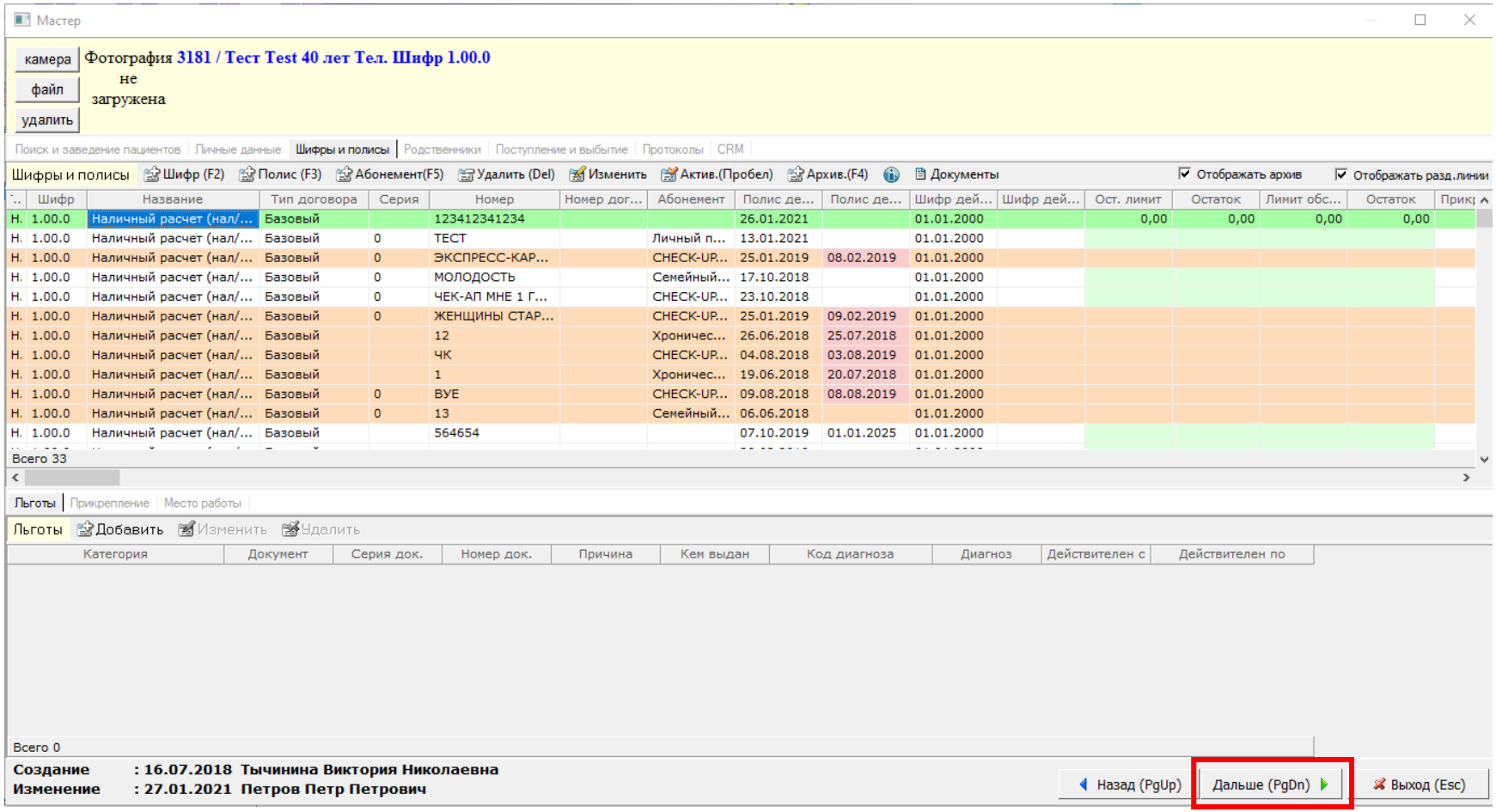
После того, как карта пациента найдена или заведена, нажимаем кнопку «Дальше».
Для проверки диалог переходит в просмотр Личных данных.



Жмем на кнопку «Дальше».

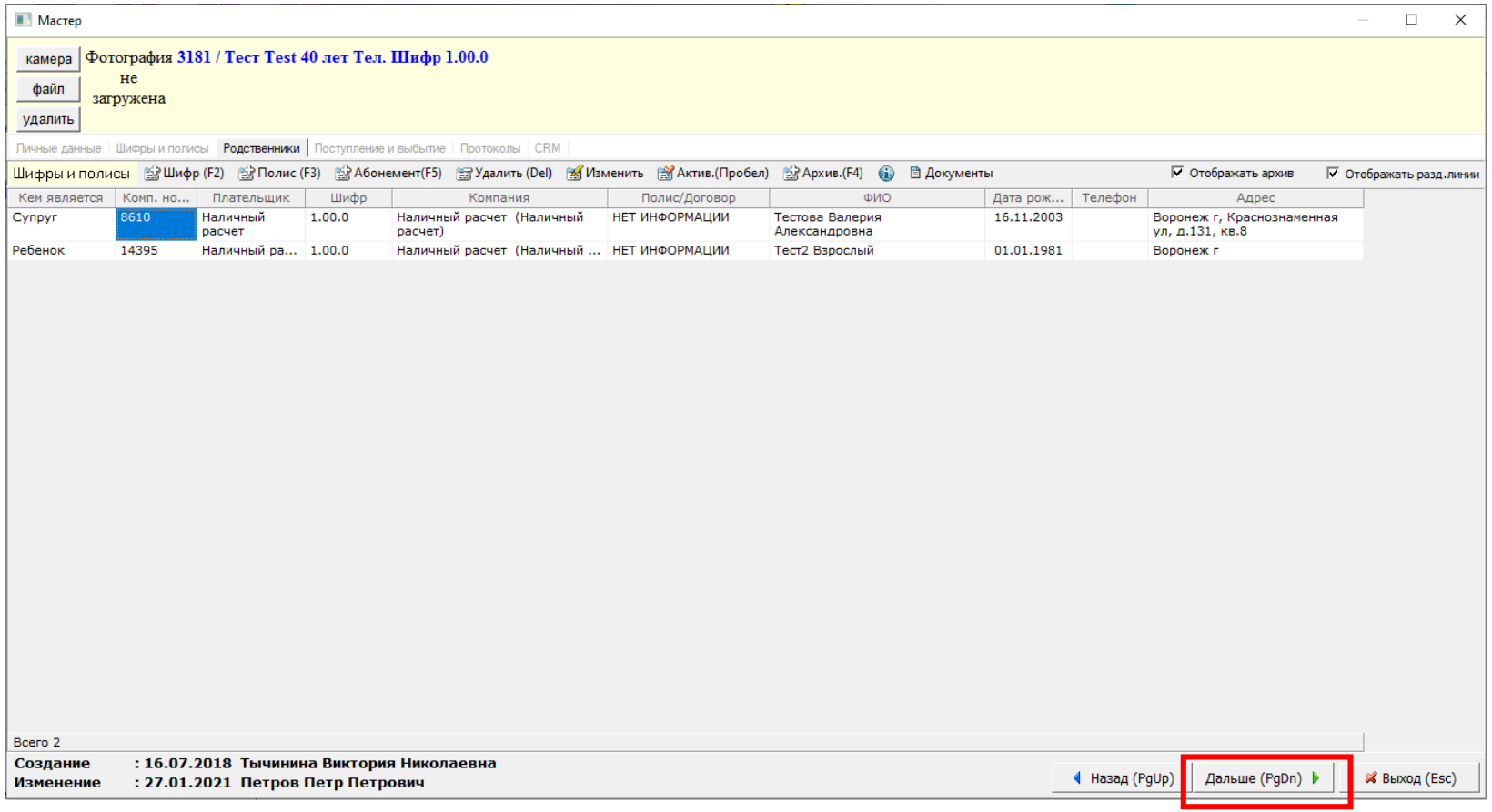
Система переходит в режим выбора шифра-полиса, по которому обслуживается пациент.

Текущий шифр подсвечивается зеленым цветом.



Жмем кнопку «Дальше».

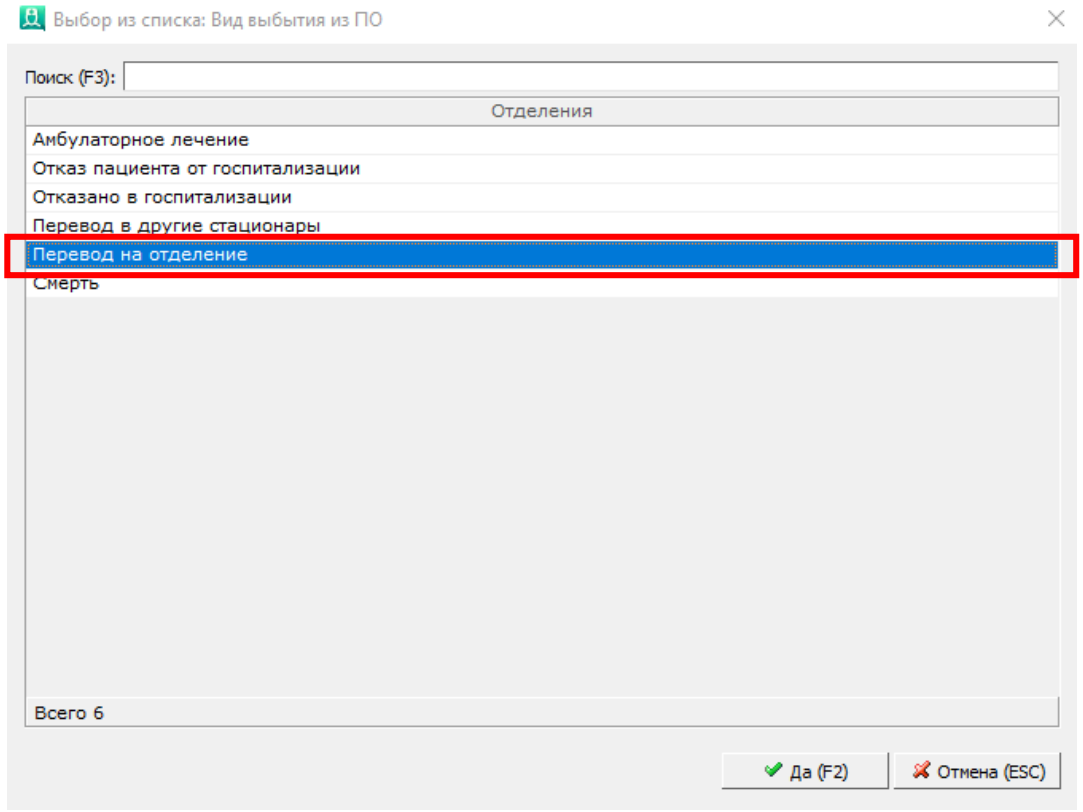
Система переходит в режим отображения родственников.



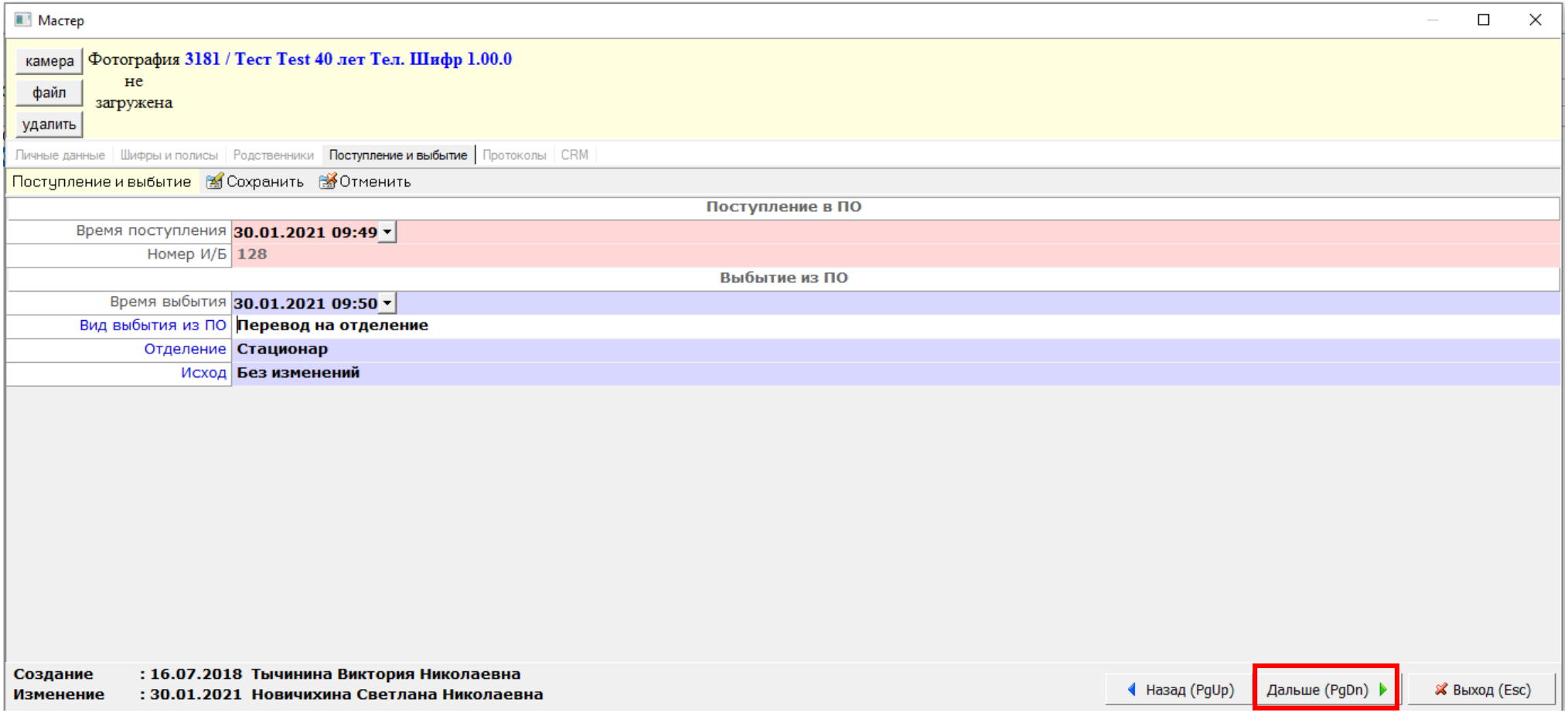
Пропускаем этот режим, жмем кнопку «Дальше».

Система переходит в режим редактирования поступления/выбытия

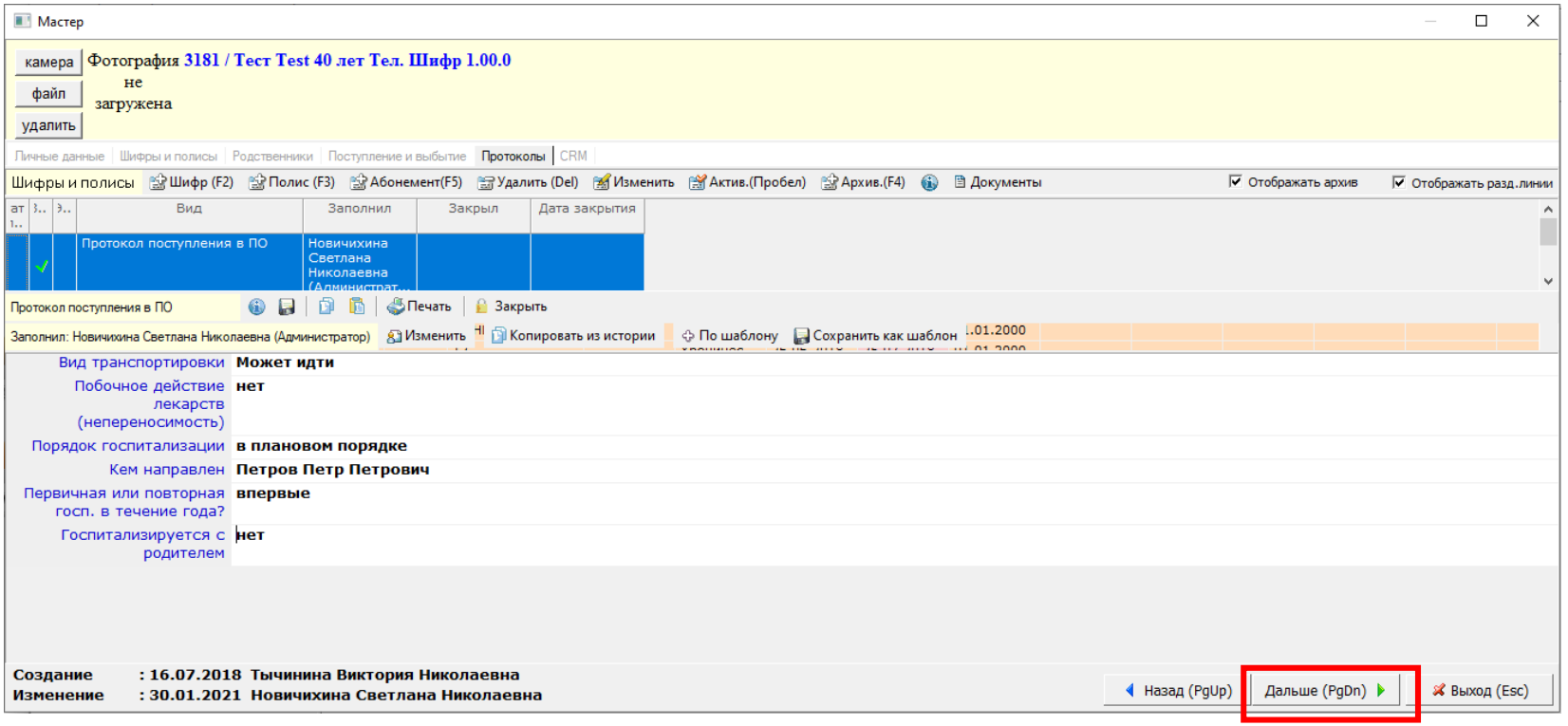
В этом режиме, в появившемся диалоге выбираем «Перевод на отделение»



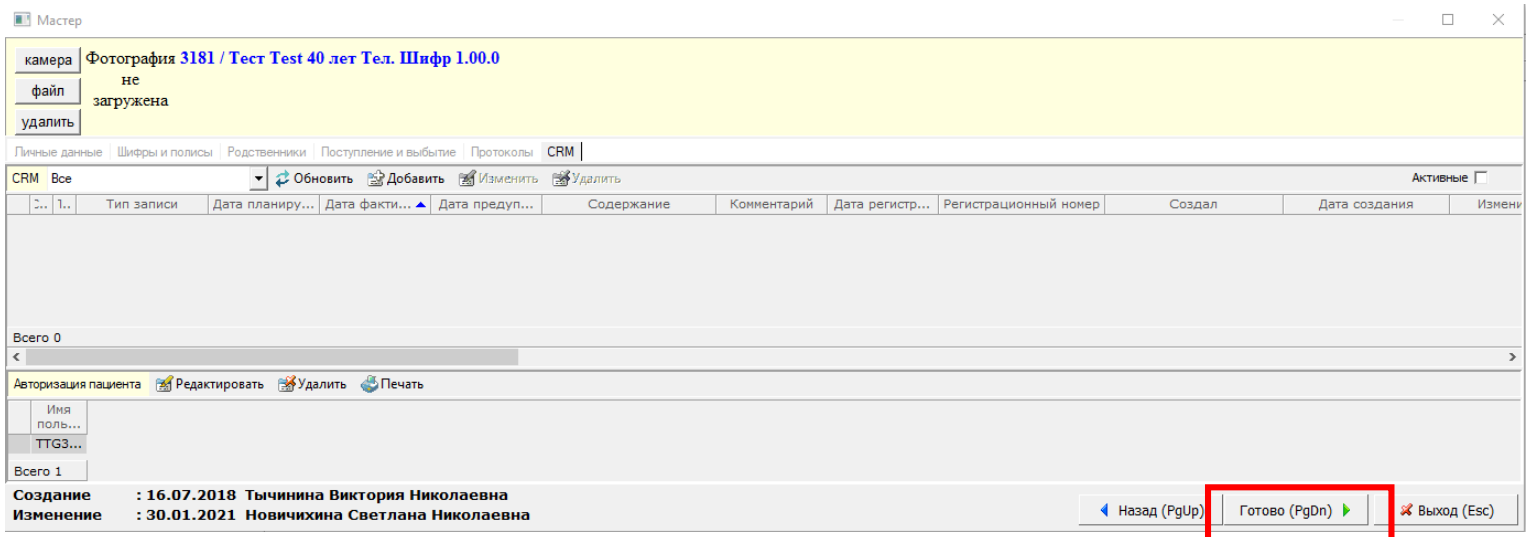
Далее двойным кликом по выбранному значению или нажатием на кнопку Да переходим в режим заполнения информации о поступлении в Стационар.



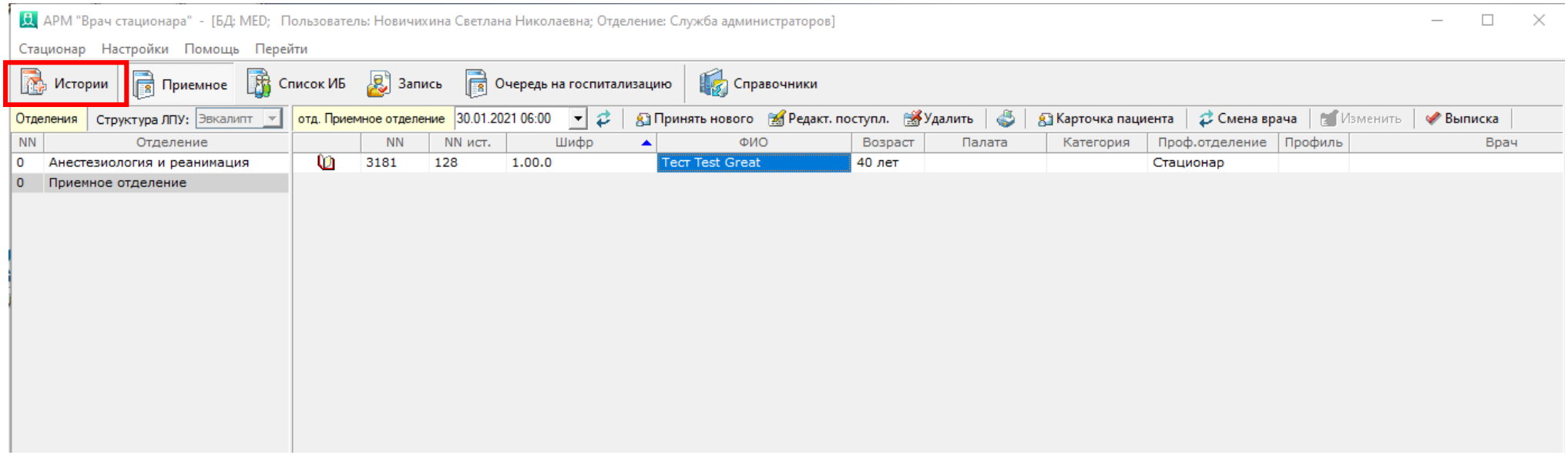
Заполняется:
дата/время поступления в «Приемное отделение». Система автоматически присваивает номер стационарной истории болезни.
дата/время выбытия в отделение лечения
вид выбытия из приемного отделения (в нашем случае это Перевод на отделение)
выбор отделения стационара
и тип исхода.
После нажатия на кнопку «Дальше» - переходим к заполнению протокола поступления.



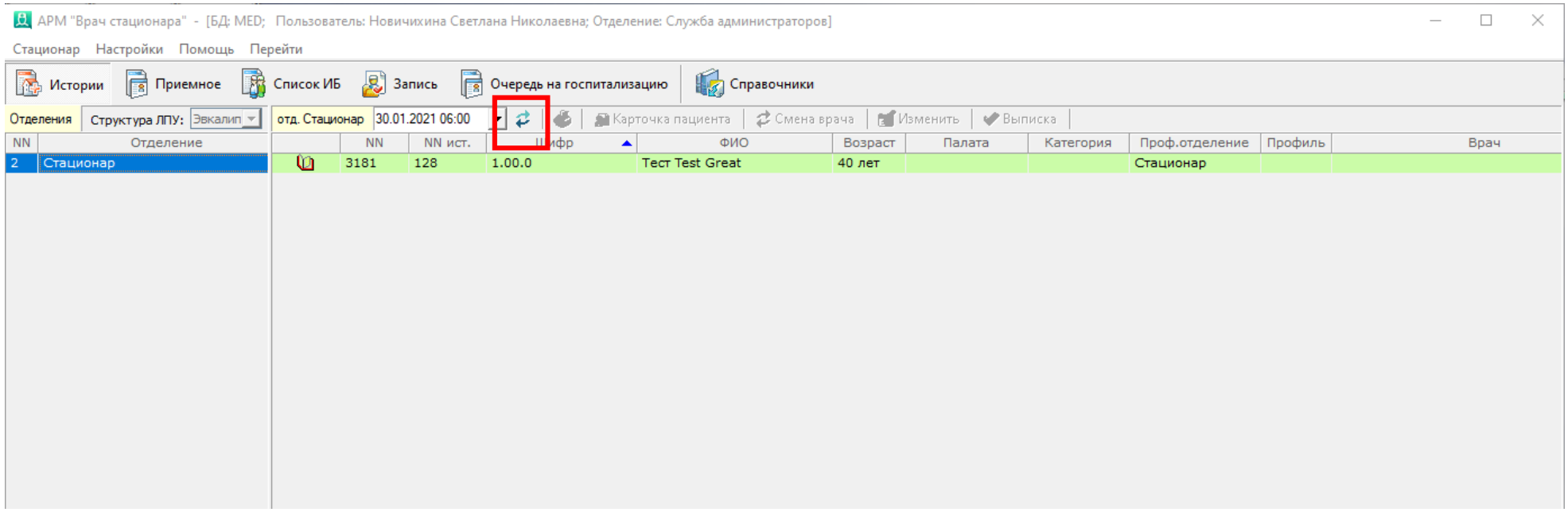
Заполняем протокол поступления. Жмем кнопку «Дальше» и кнопку «Готово»



Госпитализация заведена. Стационарная история создана.



Для оформления печатных документов переходим в режим «Истории», и нажимаем кнопку «Обновить».



Для печати документов ставим курсор на строку госпитализации и нажимаем кнопку «Печать».
Выбираем из списка нужный шаблон, двойным кликом по шаблону или кнопкой «Да» формируем печатную форму.

