Инструкция «Схема работы с пациентами по ДМС» для администраторов

Список страховых компаний и юр лиц

пп	Наименование	Форма взаимодействия	Почта для ГП
1	Согаз	по гарантийным письмам (ГП)+ списки	info@evkaliptmed.ru
2	РЕСО-Гарантия	ГП	info@evkaliptmed.ru
3	ВСК	ГП	info@evkaliptmed.ru
4	АльфаСтрахование	ГП	info@evkaliptmed.ru
5	Ингосстрах	ГП+ списки прикрепленных	dms@evkaliptmed.ru
6	Росгосстрах	ГП	info@evkaliptmed.ru
7	Согласие	ГП	dms@evkaliptmed.ru
8	IBG (Страховая Бизнес Группа)	ГП+ список ВИП	dms@evkaliptmed.ru
9	Альянс Жизнь	ГП	dms@evkaliptmed.ru
10	Общинно-благотворительный Еврейский центр «Хесед-Нехама»	ГП	info@evkaliptmed.ru
11	Ренессанс Страхование	ГП	dms@evkaliptmed.ru
12	ООО ИМЦ	ГП	dms@evkaliptmed.ru
13	ООО «Бестдоктор»	ГП	dms@evkaliptmed.ru
14	Хоккейный клуб Буран	Направление от спорт врача клуба Галлиулина Энгеля	

Данные по электронной почте

- ссылка для доступа к почте https://www.mail.nic.ru/

info@evkaliptmed.ru	dms@evkaliptmed.ru
логин: info@evkaliptmed.ru пароль:4Vx9RyGs	логин: dms@evkaliptmed.ru пароль: 27k4yHoR

Схема работы по списку прикрепленных:

Страховая компания присылает список пациентов, которые могут обратиться в Клинику напрямую (без ГП).

Такие пациенты сначала должны попасть на прием к врачу, после этого на основании протокола врача (если эти исследования прописаны в протоколе врача) без согласования со страховой компанией можно оказать пациенту следующие услуги:

- ОАК, ОАМ
- рентгенография
- ЭКГ (стандартное)
- УЗИ (Исключая УЗДС)

Все остальные рекомендации врача по исследованиям и процедурам необходимо согласовывать со страховой компанией.

Услуги, требующие обязательного согласования (запрос гарантийного письма):

- консультации заведующих отделений, врачей с ученой степенью доктора медицинских наук, ученым званием профессора, члена-корреспондента и академика;
- компьютерная томография;
- магнитно-резонансная томография;
- иммунологические исследования;
- гормональные исследования;
- определение онкомаркеров;
- стационарозамещающие формы оказания медицинской помощи (дневной стационар, стационар одного дня);
- догоспитальное обследование (при условии наличия в программе Застрахованного плановой стационарной помощи);
- Физиотерапевтическое лечение, ЛФК, лечебный массаж, мануальная терапия, иглорефлексотерапия;
- амбулаторные услуги по поводу сахарного диабета (консультации, диагностические исследования, лечебные процедуры).
- при вызове службы скорой медицинской помощи;
- не прикрепленным к учреждению Исполнителя;
- при необходимости плановой и экстренной госпитализации

Последовательность действий:

1. Администратор записывают пациента на первичный прием врача, проверив в списке прикрепленных данной страховой компанией наличие пациента, срок действия полиса.

Если пациент не найден в списке, администратор связывается со страховой компанией для уточнения.

2. Когда пациент приходит в Клинику:

- администратор распечатывает 2 экземпляра ГП, - одно письмо отдает пациенту для предъявления врачу/медсестре, 2 экземпляр кладется в папку «Карты ДМС», электронный вариант сохраняет на сетевом диске. \\10.29.1.99\FileServer\!РЕГИСТРАТУРА!\ДМС (по названию страховой компании, в папку с гарантийными письмами).

- администратор уведомляет врача о пациенте по ДМС.

3. После приема врача, администратор может без ГП записать пациента на ряд исследований (см. выше) или отправляет по электронной почте в страховую компанию протокол врача (выгрузить из базы), для согласования дальнейших исследований/процедур, назначенных врачом.

4. При получении ГП на эл. Почту, администратор связывается с пациентом и записывает его на услуги, согласованные и указанные в гарантийном письме. ГП необходимо сохранить в соответствующую папку на сетевом диске.

Важно:

При работе по гарантийным письмам (ГП) обязательно проверять:

- наименование организации, в которую направлено ГП

(наше юр. лицо ООО «КЛИНИКА СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ»;

- ФИО пациента;

- соответствие услуг, которые планирует получить пациент с указанным перечнем в ГП;

- ограничение суммы (если такое есть в ГП)

- срок действия полиса;
- срок действия ГП;

Последовательность действий:

Если страховая компания работает с нашей Клиникой только по ГП, первичный запрос на получение гарантийного письма должен сделать сам пациент, о чем и информируем его.

1. Уточняем у пациента, направляла ли страховая компания ГП на него.

   - если да

   Проверяем эл. Почту, и записываем пациента, в соответствии с содержанием ГП, шифр при записи выбираем нужной страховой компании или юр. лица;

   - если нет, просим пациента позвонить в свою страховую компанию (номер указан на их страховом полисе) и попросить ГП в Клинику Эвкалипт для….. (объясняет какие услуги хочет получить).

2. Когда пациент пришел в Клинику, администратор:

   - находит ГП на сетевом диске или в эл. Почте;
   - проверяет на совпадение всех пунктов, указанных выше;
   -распечатывает 2 экземпляра ГП, один экземпляр отдает пациенту для предъявления врачу/медсестре, 2 экземпляр кладется в папку ДМС. Если электронный вариант ГП еще не сохранен на сетевом диске \\10.29.1.99\FileServer\!РЕГИСТРАТУРА!\ДМС, администратор сохраняет его в соответствующей папке.
   - предупреждает врача о том, что пациент по ДМС;

   Администратор несет ответственность за получение пациентом услуг без ГП!!!

Требования к оформлению письма на согласование услуг:

В теме письма: ФИО пациента, номер полиса (по запросу СК), название Клиники

В теле письма: Добрый день!

Просим согласовать для пациента (ФИО) далее либо указываем, что просим согласовать из протокола врача, либо просим согласовать выделенное цветом в протоколе (и соответственно выделяем в самом протоколе).

В подписи:

С уважением, администратор ----------

Клиника Семейной Медицины

Г. Воронеж, ул. Путиловская, д.19а

Тел. 8-473-2-103-103

dms@evkaliptmed.ru