Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Культуры Здоровья»

ПРИКАЗ

№ 62

Воронеж

Об организации работы ООО «ЦКЗ» в период с 29.04.2024 по 12.05.2024

С целью своевременного оказания медицинской помощи населению города Воронеж и Воронежской области, в соответствии со статьями 112, 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» и Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году» и в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы ООО «ЦКЗ» в период с 29.04.2024 по 12.05.2024:

- **1 мая 2024 года –** с 08. 00 до 16.00 часов;
- **29, 30 апреля 2024 года и 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 мая 2024 года** все подразделения клиники работают в штатном режиме;
- **9 мая 2024 года –** с 08.00 до 16.00 часов**;**
- отделение стационар работает в круглосуточном режиме.

2. Ответственными дежурными по клинике назначить:

- 29.04.2024 и 30.04.2024 – Дедову А.В. – главную медицинскую сестру (т. 8-920-438-97-58),
- 01.05.2024 – Малыш Е.Ю. – заместителя главного врача по КЭР (т. 8-903-855-16-39),
- 04.05.2024 – Кирилину Е.А. – руководитель подразделения санаторий, врач-терапевт (т. 8-905-657-93-82),
- 05.05.2024 – Найдюк И.Н. – заместителя главного врача по развитию (т. 8-910-349-73-59),
- 09.05.2024 – Саввину Я.М. – заведующую отделением лечебной физкультуры – врача по лечебной физкультуре (т. 8-951-550-16-31),
- 10.05.2024 – Бабий Н.В. - заместителя главного врача по профилактике заболеваний и восстановительному лечению т. 8-951-872-45-26,
- 11.05.2024 – Малыш Е.Ю. – заместителя главного врача по КЭР (т. 8-903-855-16-39),
- 12.05.2024 – Найдюк И.Н. – заместителя главного врача по развитию (т. 8-910-349-73-59).

В случае возникновения нештатных ситуаций незамедлительно информировать ответственных дежурных по телефону.

3. Привлечь к работе в праздничные дни **1 и 9 мая 2024 года** сотрудников Центра с их письменного согласия с оплатой, согласно действующему законодательству или с предоставлением работнику другого дня отдыха (отгула) в течение года на основании приказа генерального директора (главного врача).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач А.П. Волынкина