Алгоритм оповещения врачей, ведущих приём под запись, о количестве пациентов на следующий день

Подготовка данных:

- для врачей, работающих в первую смену – накануне дня приёма в 18:00.
- для врачей, работающих во вторую смену – в день приёма в 10:00.

1. Оператор формирует список врачей, у которых есть записи на завтра.
2. Проверяет расписание каждого врача на наличие свободных окон.

Оповещение врачей (в ~18:10, ~10.10):

Оператор связывается с каждым врачом (по телефону, в мессенджере или через CRM-систему) и сообщает/направляет расписание врача на завтра, необходимая информация:

- количество пациентов на завтра,
- на какое время записаны,
- наличие свободных окон (если они есть).

Действия оператора/администратора при наличии свободного времени у «врача под запись»:

1. Оператор блокирует свободные окна с пометкой *«по согласованию».*
2. При желании пациента записаться на это время оператор/администратор:
   - Снимает блокировку с номерка «по согласованию».
   - Записывает пациента (при записи учитываем, что врачу необходимо 2 часа на приезд в клинику. Например, пациент позвонил в 09.00, у врача прием с 09.00 до 14.00 – записываем на 11.00).
   - Информирует врача о новом пациенте в расписании.

Фиксация изменений:

- Оператор вносит информацию в МИС (записывает пациента, ставит необходимые комментарии к номерку, если нужно).
- Отправляет врачу информации о новом пациенте в расписании (например, смс или уведомление в CRM).

Действия врача «под запись»:

- Врач получает информацию о расписании от оператора и подтверждает информирование.
- Планирует свой день на завтра, с учетом того, что пациенты будут записаны дополнительно, в соответствии с опубликованном расписании.
- Если необходимо заблокировать свободные окна в расписании с невозможностью записи пациентов, то врач согласовывает это с заведующим отделения и в колл-центр направляется заявка от заведующего через Битрикс.