Центр медицинской реабилитации

Пациент
– «Хочу записаться на реабилитацию в ваш центр компетенций»
Приветствие:
– «*Да, давайте подберем удобное время в наш Центр компетенций «Медицинская реабилитация»»*

1. Уточнение проблемы:

«Подскажите, пожалуйста, с какой проблемой вы обращаетесь? (например, реабилитация после травмы, операции, инсульта, инфаркта)»
Если пациент затрудняется:
«Какой диагноз вам поставили или рекомендации врача?»

2. Уточнение источника направления:

«Какой врач вас осматривал и рекомендовал реабилитацию? (невролог, травматолог, кардиолог и т. д.)»
«У вас есть направление от врача? Если да, уточните, пожалуйста, к какому специалисту или на какие процедуры?»

3. Предложение записи:

- ✓ **Если есть направление к конкретному врачу:**
  «Я могу записать вас к [ФИО врача] на ближайшее удобное время»

- ✓ **Если нет конкретного направления, но известен профиль проблемы:**
  «Исходя из вашей ситуации, я предлагаю запись к [специалисту по профилю: неврологу, травматологу, кардиологу и т. д.] на ближайшую дату»

- ✓ **Если нет диагноза и направления:**
  «Рекомендую вам сначала обратиться к узкому специалисту для уточнения диагноза и получения направления. Могу предложить запись к [специалисту по предполагаемой проблеме»

- ✓ **Если проблема неясна:**
  «В таком случае, я могу записать вас на платную консультацию к терапевту, который поможет определить дальнейшие шаги»

4. Подтверждение записи и рекомендации:

«Вы записаны на [дата и время] к [ФИО врача/специалисту].
Пожалуйста, возьмите с собой направление (если есть), все имеющиеся медицинские документы и результаты обследований. Возможно, потребуются дополнительные анализы или консультации других специалистов»

5. Завершение разговора:

«Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в наш центр. Хорошего дня!»

Дополнительные рекомендации для оператора:

- Говорить четко и доброжелательно.
- Не углубляться в медицинские детали – только сбор информации для записи.
- Если пациент настаивает на конкретном враче – записывать без лишних уточнений.
- Всегда напоминать о необходимости взять документы на прием.