Алгоритм прикрепления результатов анализов в личный кабинет пациента

Если пациенту необходимо получить результаты анализов срочно, и он не может ожидать регламентированный срок автоматической выгрузки (до 2 часов), оператор может самостоятельно прикрепить результаты в личный кабинет.

Перед прикреплением обязательно проверяем:

1. Заполнено ли поле ONDOC.
2. Проставлены ли все необходимые согласия.
3. Оплачен ли анализ.
4. Активирован ли личный кабинет.

Важно, что анализ отправляется строго через карту самого пациента (например, если звонит мама ребенка и просит загрузить в ее профиль, то это невозможно, у ребенка обязательно должен быть свой профиль и только туда он получит результат)

Если все условия выполнены:

■ Скачайте результаты анализов из МИС (PDF файл).
■ Прикрепите результаты в личный кабинет пациента согласно инструкции, приведенной ниже.

Если хотя бы одно из обязательных условий не выполнено (не заполнено поле «Ондок», отсутствуют согласия, не проведена оплата или личный кабинет не активирован), самостоятельное прикрепление результатов не выполняется до устранения причины.
Так, например, если поле «Ондок» не заполнено, то передаем заявку в регистратуру, просим заполнить и направить результат их самостоятельно.



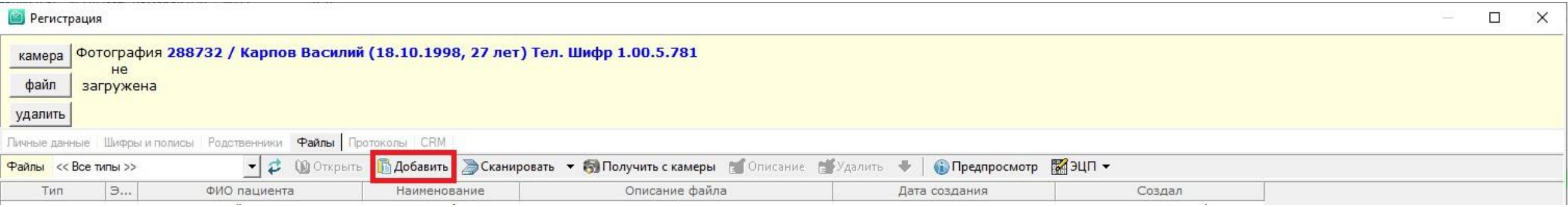
Если пациенту требуется выгрузить рентген или другое исследование – передаем заявки в чат с регистратурой.
Самостоятельно мы можем отправить только анализы.

Инструкция: «Ручная загрузка файла в карту пациента»

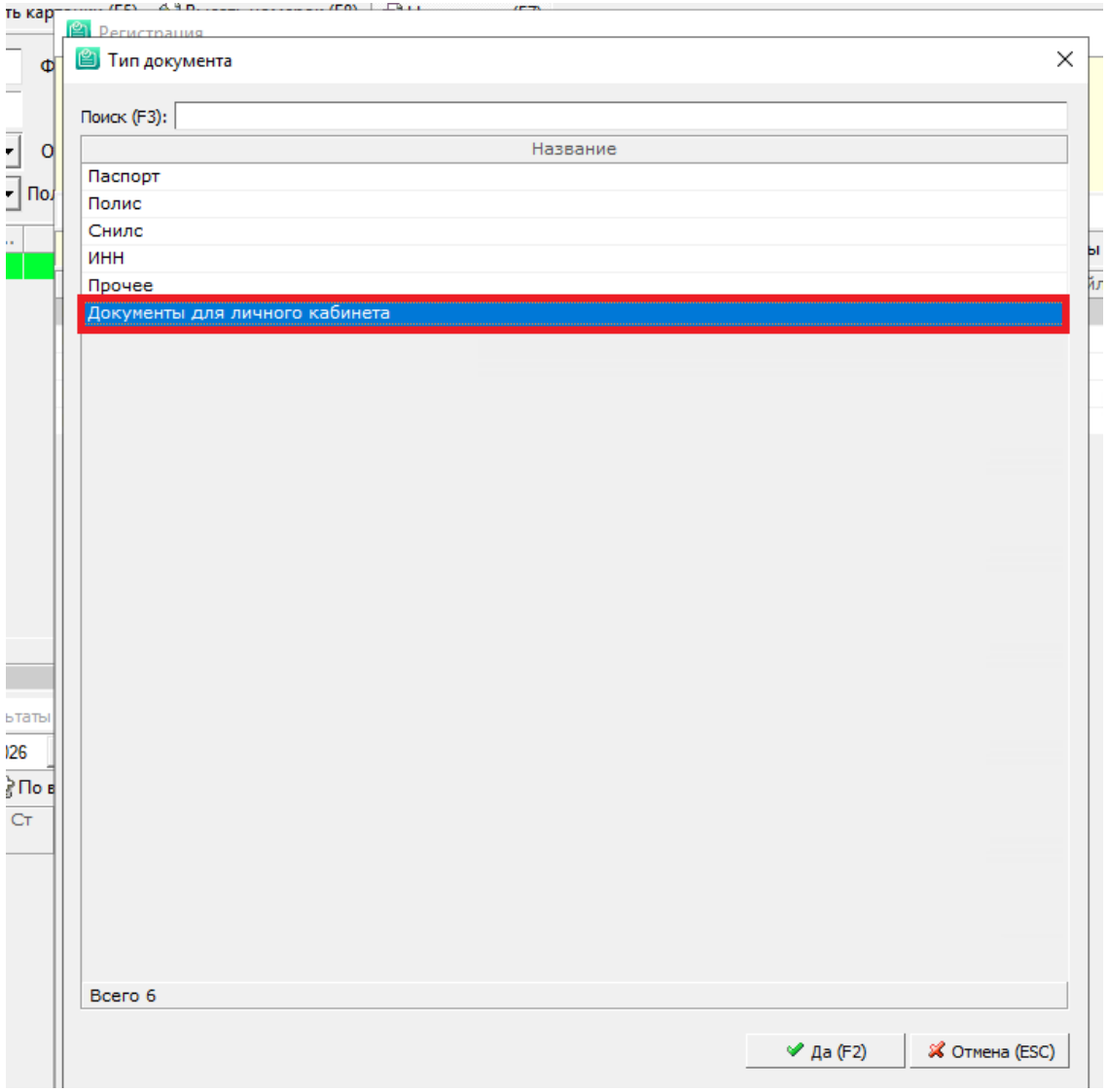
В карте пациента выбираем вкладку «Файлы»



Далее: выбираем вкладку «Добавить»



Далее: выбираем вкладку «Документы для личного кабинета» и выбираем документ, который необходимо загрузить



После того как Вы загрузили файл, у пациента в ЛК в медкарте появляется файл в разделе «Все» и «Заметки»



